





Sommaire



Objectif	3
1 – Paramétrages avant démarrage	3
1.1 – Paramétrage du code point de vente SPOTICAR	3
1.2 – Création des garanties SPOTICAR	4
1.3 – Paramétrage des remontées Internet	5
1.4 – Paramétrage du compteur des bons de commande	6
1.5 – Paramétrage de la déclaration des ventes et garanties	6
1.6 – Requalification des garanties du stock VO	8
2 – Processus après démarrage	9
2.1 – Documents commerciaux SPOTICAR	9
2.2 – Création et suivi des offres commerciales / commandes	10
2.2.1 – Création d'une offre commerciale	10
2.2.2 – Création d'une commande	11
2.2.3 – Suivi des offre commerciales / commandes	12
2.2.4 – Intégration des offres / commandes dans le bon de commande	13
2.3 – Déclaration de vente et garantie	17



Objectif



Ce document a pour but de vous accompagner et de vous fournir les informations nécessaires à la mise en place du déploiement informatique du label SPOTICAR avec le logiciel neoVO.

Il est constitué d'une partie à paramétrer avant démarrage, et d'une autre détaillant le processus à suivre en production sur votre affaire.

1 - Paramétrages avant démarrage



1.1 – Paramétrage du code point de vente SPOTICAR





V.O > Comptabilité > Paramétrages > Paramètres des ventes VO > Gestion des sites de vente

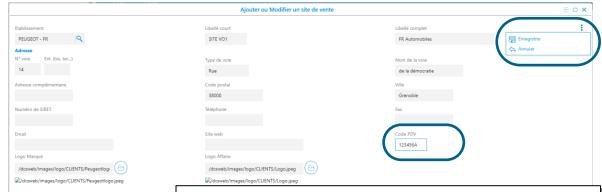
Vous allez recevoir un nouveau code PDV qui sera spécifique à l'activité VO.

Ce code point de vente SPOTICAR devra être paramétré dans neoVO dans la fonction de gestion des sites de vente.

Ce nouveau code viendra en remplacement du code constructeur s'il était renseigné, et devra être paramétré pour tous les sites de vente de votre affaire.







Pour chaque site de vente, ouvrir la fenêtre de modification et saisir le nouveau code PDV SPOTICAR dans le champ correspondant, puis enregistrer.





1.2 – Création des garanties SPOTICAR





V.O > Administration > Paramétrage > Paramètres BDC > Codes garanties

Le label SPOTICAR nécessite la création de nouveaux codes garanties dans votre DMS. Pour rappel, les critères d'éligibilités des produits SPOTICAR sont les suivants :

PREMIUM 12mois: Moins de 7 ans et < 150000Km PREMIUM 24mois: Moins de 2 ans et < 60000Km ADVANCED: De 3 à 10 ans et < 200000Km ESSENTIAL: De 3 à 15 ans et < 200000Km

Il conviendra donc de créer les quatre nouvelles garanties, en respectant le libellé court préconisé dans l'écran ci-dessous.

Paramètres BDC - Codes des garanties VO							
Code	Libelle long	Lib. court	Durée	Gar. Const.			
					+		
<u>0</u>	EN L'ETAT	ET	99	✓	1		
1	3 MOIS	G3	3		છે		
2	6 MOIS	G6	6		1		
<u>3</u>	12 MOIS	G1	12		છે		
<u>8</u>	8 MOIS	G8	8		1		
9	24 MOIS	G2	24		গ্র		
<u>10</u>	ADVANCED	AD	8	✓	1		
<u>11</u>	ESSENTIAL	ES	6	✓	છ		
<u>12</u>	PREMIUM12	P1	12	✓	1		
<u>13</u>	PREMIUM24	P2	24	✓	3		





1.3 – Paramétrage des remontées Internet

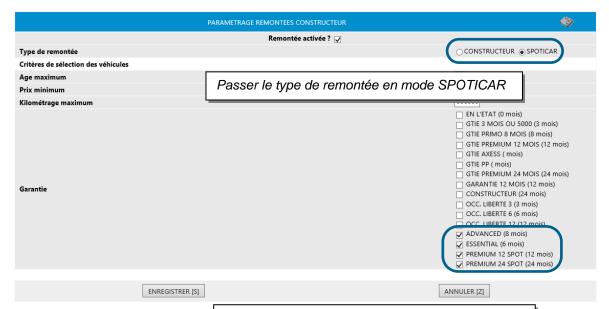




V.O > Interfaces > Interfaces Constructeur > Remontées Internet

Les annonces envoyées au site SPOTICAR.fr sont actuellement transmises au site constructeur (ODL, Citroën Select, Opel Sélection) puis redirigées vers le site SPOTICAR.

Le processus doit évoluer pour passer en envoi direct. Pour cela, il faudra modifier le paramétrage actuel.



Les nouvelles garanties créées devront également être cochées pour autoriser vos véhicules d'occasion possédant ces types de garanties à être transmis quotidiennement au site internet SPOTICAR.

À noter que les autres types de garantie devront être décochées car non éligibles sur ce site internet.





1.4 – Paramétrage du compteur des bons de commande





V.O > Administration > Paramétrage > Paramètres Divers > Compteurs

Dans le cadre de SPOTICAR, les offres commerciales et bons de commande ne se réaliseront plus sur les outils constructeur (Commerce Box/Customer First) mais sur neoVO.

Le compteur des bons de commande doit donc être géré par le DMS et sa numérotation activée.



1.5 – Paramétrage de la déclaration des ventes et garanties

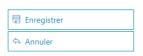




V.O > Interfaces > Interfaces externes > Garantir

La déclaration de la garantie au garantisseur (CarGarantie, CIRANO, ICARE...) devra se réaliser par l'intermédiaire du centralisateur de données SPOTICAR.

La déclaration des ventes et des garanties sera mise en place dans les sous-menus suivants :

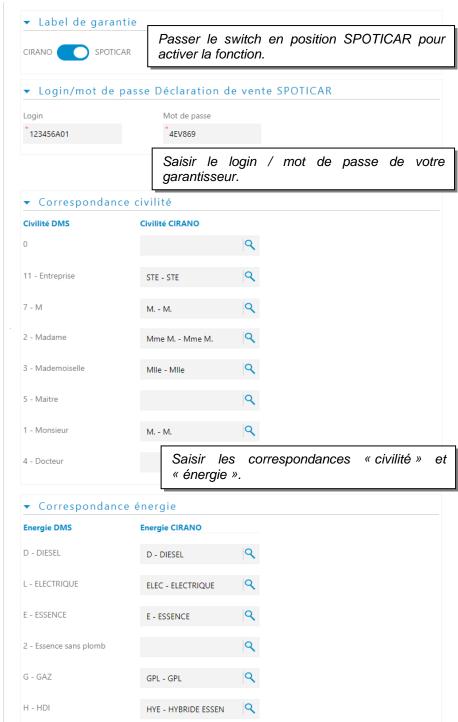


- Label de garantie
- ▶ Login/mot de passe Déclaration de vente SPOTICAR
- Correspondance civilité
- Correspondance énergie









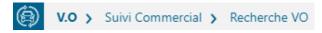
À noter que les affaires qui utilisaient auparavant le lien CIRANO devront contrôler et compléter le paramétrage si besoin. L'ancien login/mot de passe est conservé par le tiers de confiance.





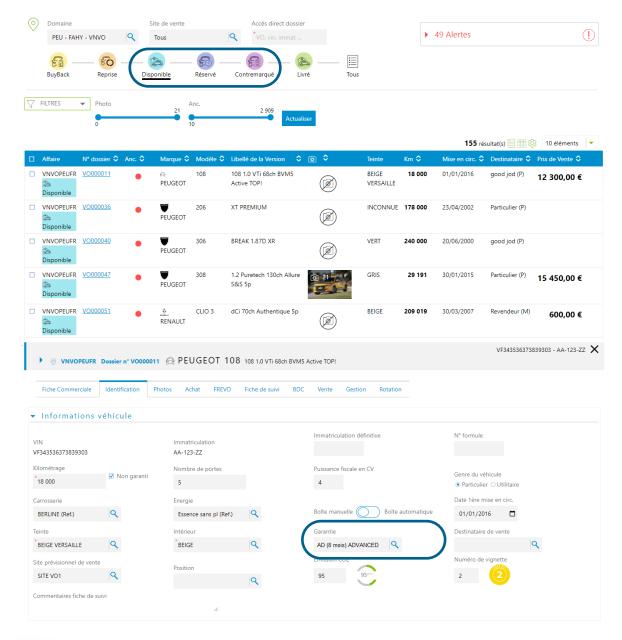
1.6 - Requalification des garanties du stock VO





Les véhicules d'occasion composant votre stock devront être requalifiés des nouvelles garanties créées.

Cette opération est à réaliser manuellement sur chaque dossier dans le portail « Recherche VO », pour votre stock disponible, réservé et contremarqué.







2 - Processus après démarrage



2.1 – Documents commerciaux SPOTICAR



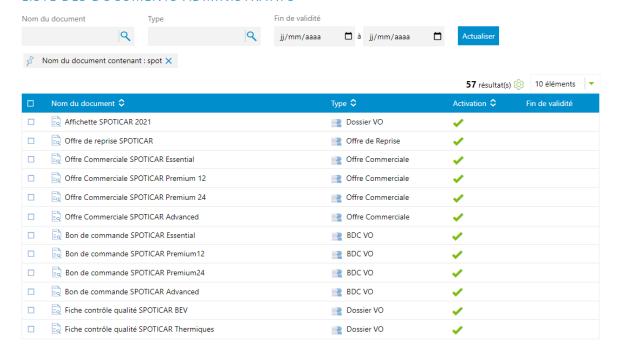


Vous pourrez à présent utiliser le pack documentaire mis en place en standard dans **neoVO**. Il conviendra d'activer les documents souhaités dans le menu.

Les documents disponibles sont les suivants :

- Affichette de prix SPOTICAR 2021
- Offre de reprise SPOTICAR
- Fiche contrôle qualité SPOTICAR BEV
- Fiche contrôle qualité SPOTICAR Thermiques
- Offre commerciale SPOTICAR (Essential, Advanced, Premium 12, Premium 24)
- Bon de commande SPOTICAR (Essential, Advanced, Premium 12, Premium 24)
- Contrôle qualité SPOTICAR
- Aire de livraison SPOTICAR
- Commande de travaux SPOTICAR
- Fiche garantie SPOTICAR

LISTE DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS







2.2 - Création et suivi des offres commerciales / commandes



2.2.1 – Création d'une offre commerciale





Les offres commerciales se réaliseront à présent sur la fonction **neoVO** « Offres commerciales » du dossier VO.



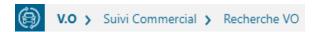
L'impression de l'offre commerciale se réalisera au format SPOTICAR en sélectionnant le document adéquat (Essential, Advanced, Premium 12 ou Premium 24) dans la fonction « Documents administratifs ».





2.2.2 - Création d'une commande





Les commandes se réaliseront sur la fonction neoVO « Offres commerciales » du dossier VO.



L'impression de la commande se réalisera au format SPOTICAR en sélectionnant le document adéquat (Essential, Advanced, Premium 12 ou Premium 24) dans la fonction « Documents administratifs ».

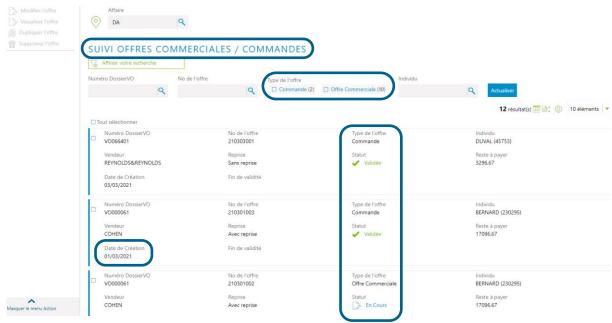




2.2.3 - Suivi des offre commerciales / commandes







La fonctionnalité permet le suivi des offres commerciales et des commandes.

La recherche peut être affinée par le type de l'offre : commande ou offre commerciale.

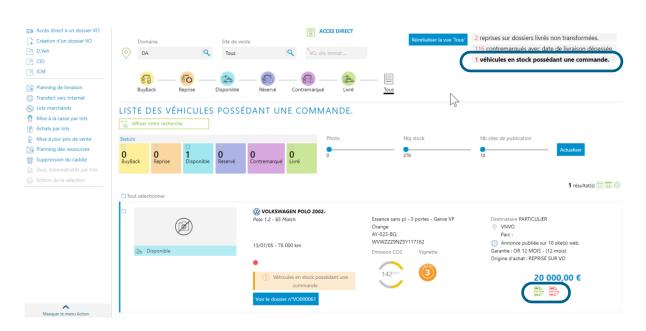
Enfin, notez que dans le tableau figurera le type de l'offre, commande ou offre commerciale, ainsi que la date de création.



2.2.4 - Intégration des offres / commandes dans le bon de commande







Le portail de Recherche VO permet de repérer rapidement les dossiers faisant l'objet d'une commande grâce à une alerte dédiée. Un clic sur l'alerte permet de réduire l'affichage aux véhicules en stock possédant une commande.

Les véhicules faisant l'objet d'une commande ou d'une offre commerciale sont également signalés dans la liste des dossiers :

- L'icône indique que pour ce véhicule il existe une ou plusieurs offres commerciales :

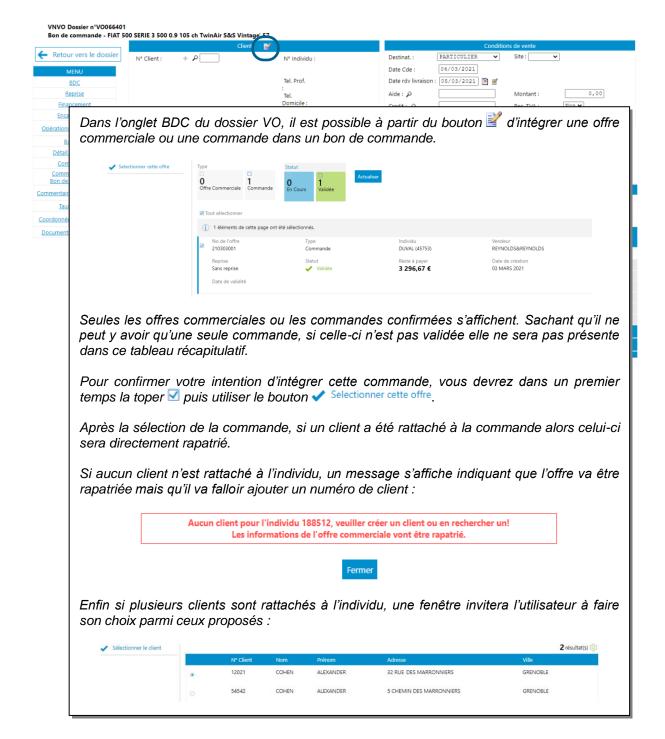


L'icône 🕏 indique que pour ce véhicule il existe une commande :



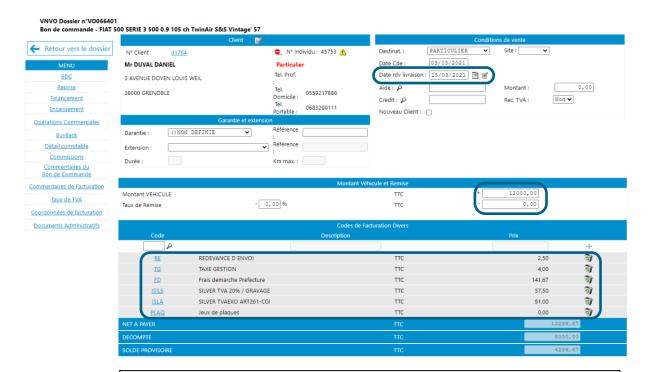






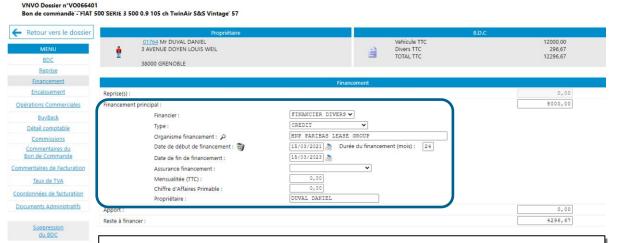






La date de livraison sera récupérée de la commande et viendra renseigner la zone "Date de rdv livraison".

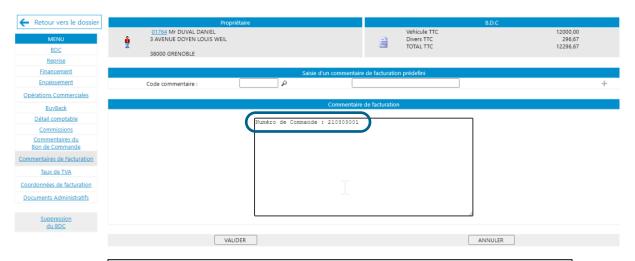
Le prix du véhicule ainsi que le montant de la remise renseignés dans la commande sont rapatriés dans le bon de commande ainsi que les codes et les libellées des codes de facturation rattachés à celle-ci.



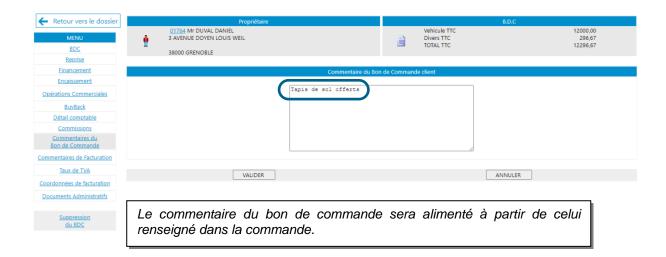
En ce qui concerne la partie financement, seuls les montants du financement et le montant de l'acompte seront rapatriés lors de la sélection de la commande. Le reste des informations sera récupéré à partir du moment où le bon de commande sera validé (enregistré).







Le commentaire de facturation est renseigné par le numéro de commande.







2.3 - Déclaration de vente et garantie



Une fois la vente réalisée, l'utilisateur pourra réaliser la déclaration de vente et de garantie dans le lien « <u>Garantir</u> », tout en pré-chargeant les informations issues du dossier dans l'outil du tiers de confiance.

Cette opération permet d'envoyer les informations nécessaires via un web service. L'utilisateur est redirigé vers la première page DECLARATION VENTE SPOTICAR, où il devra sélectionner manuellement les deux champs suivants :

- Déclaration de la vente Nouvelle Prestation Obligatoire pour le service Relation Client et l'Assistance.
- Garantie commerciale SPOTICAR.



Attention, le navigateur CHROME est un prérequis pour l'utilisation de ce portail de déclaration SPOTICAR.



DECLARATION DE GARANTIE SPOTICAR DEPUIS NEOVO

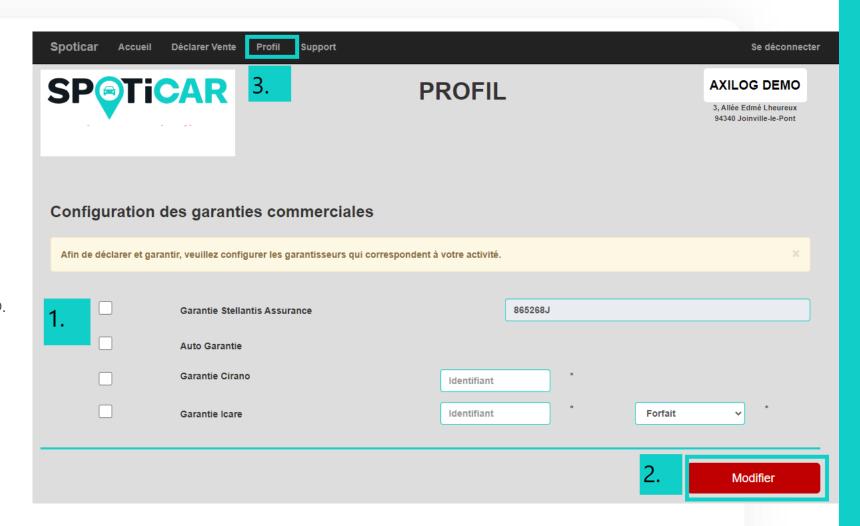
Déclaration de garantie SPOTICAR et transfert des données vers le Centralisateur et Guidewire

Cette étape est à faire lors de la lère connexion seulement. Déclaration d'une Garantie Spoticar / DS Certified

Configuration des garanties commerciales sur le centralisateur.

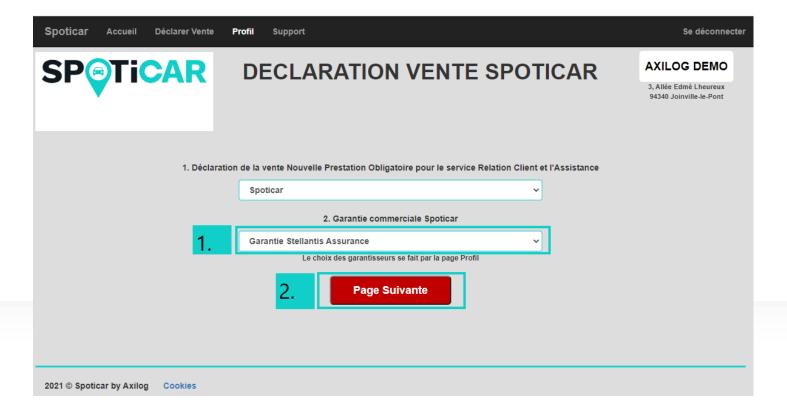
- 1. Lors de votre lere déclaration sur le centralisateur, vous êtes dirigé automatiquement sur la page profil pour sélectionner vos garantisseurs (vous rapprocher du RVO pour récupérer ces informations):
- Garantie Stellantis Assurance
- Auto GARANTIF
- Garantie CIRANO: vous devez renseigner votre identifiant CIRANO.
- Garantie ICARE: vous devez renseigner votre identifiant ICARE ainsi que type de gestion (Forfait ou Gestion).
- 2. Cliquer sur modifier.

A tout moment vous pourrez modifier vos garantisseurs dans la page profil en haut de la page (3).



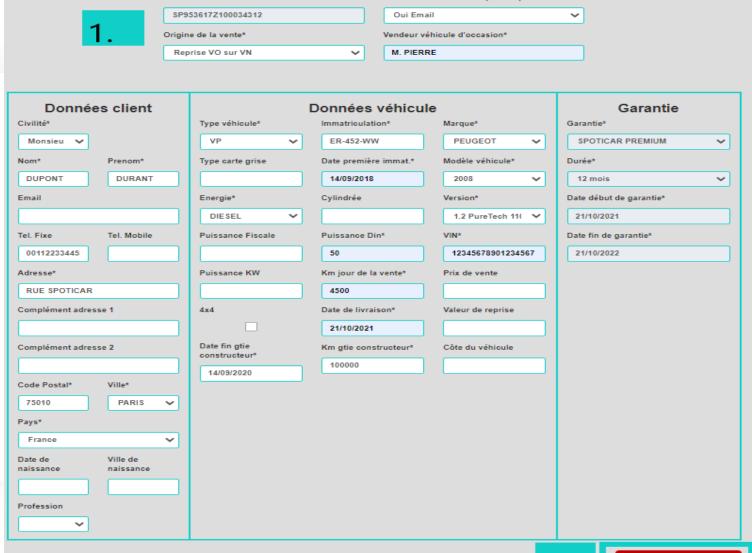
Une fenêtre s'affiche alors dans le navigateur avec le formulaire de Déclaration de vente Spoticar.

- 1. Sélectionner la garantie commerciale sélectionnée au préalable dans la page profil.
- 2. Cliquer sur page suivante



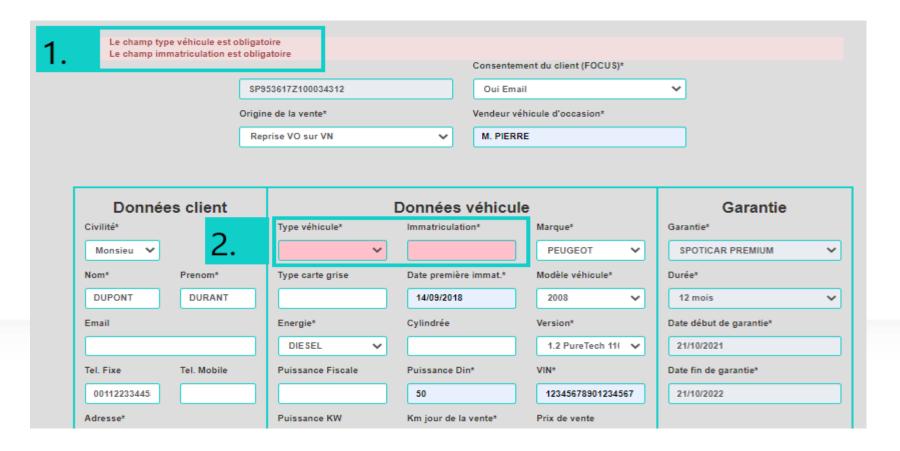
Un formulaire s'affiche et sera préremplie avec les informations client et véhicule renseignées dans le bon de commande SPOTICAR.

- 1. Remplir les champs obligatoires s'ils ne sont pas renseignés
- 2. cliquer sur Déclarer et Garantir.



Si un champ obligatoire n'est pas renseigné

- 1. Un message s'affiche en haut de la page indiquant le ou les champs non renseignés.
- 2. Les champs en question sont en surbrillance.

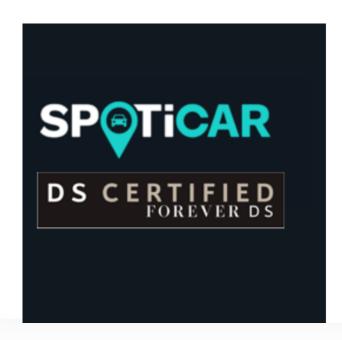


Des message de confirmation sont alors affichés :

- 1. Confirmation de la déclaration sur le centralisateur.
- 2. Confirmation de la création du devis chez Guidewire, ce devis doit être validé sur le portail de Guidewire en cliquant le bouton Accéder à « GuideWire »



Connecter sur le portail Guidewire avec vos identifiants PSA rattachés au point de vente. Pour toutes questions sur cet identifiant PSA, veuillez contacter le support Guidewire au 03.67.88.00.30



Connexion	
Nom d'utilisateur :	
D99999	
Mot de passe :	
•••••	

Connexion

- 1. Cliquer sur la petite maison en haut a gauche de la page.
- 2. Cliquer sur DEVIS OUVERTS
- 3. Cliquer sur le numéro de la transaction (numéro du devis affiché dans le centralisateur)



Polices

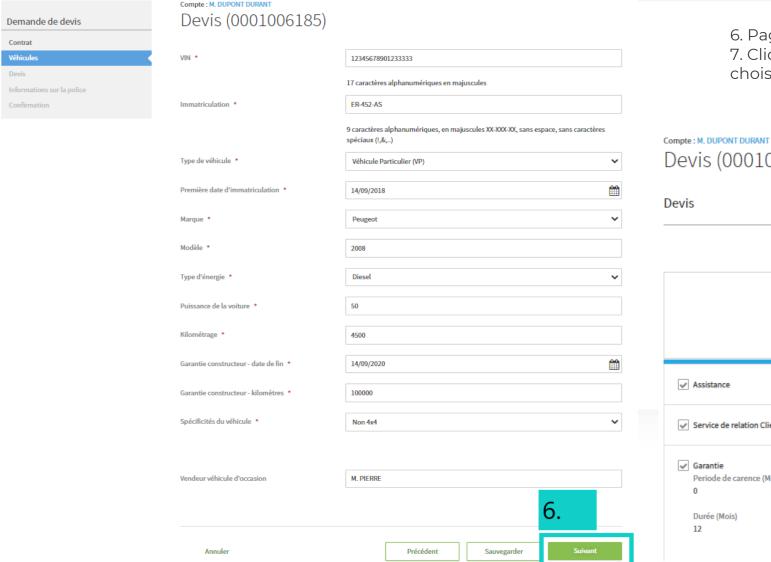


Devis ouverts au cours des 30 derniers jours



Suivant.

Compte client : DURANT DUPONT | PSA Used Vehicle Warranty Devis (0001006185) 4. Cliquer sur Continuer le devis. 5. Page date de livraison : Cliquer sur SYNTHÈSE 1 Votre brouillon a été sauvegardé avec succès. Supprimer le devis Compte: M. DUPONT DURANT Devis (0001006185) Demande de devis Contrat Date de livraison * 21/10/2021 Annuler



6. Page véhicule, Cliquer sur Suivant.7. Cliquer sur sélectionner en choisissant le produit.

Devis (0001006185) Devis Paiement intégral GVO Premium 7 / 150 187 56 € Assistance Service de relation Client ✓ Garantie Periode de carence (Mois) Durée (Mois)

Compte: M. DUPONT DURANT

Devis (0001006185)

Informations sur la police

Date de livraison du véhicule 07/12/2021

Date d'expiration du devis 21/12/2021

Type de produit GVO Premium 7 / 150

Durée de la police 07/12/2021 - 07/12/2022

Prix total 187,56 €

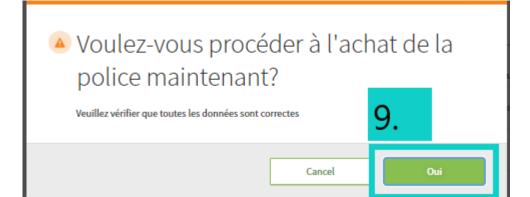
Véhicules

Immatriculation	VIN	Marque	Modèle
ER-452-AS	12345678901233333	peugeot	2008

Précédent



- 8. Cliquer sur Acheter maintenant.
- 9. Confirmer l'achat de la police.
- 10. Confirmation : paiement effectué



Compte: M. DUPONT DURANT

Devis (0001006185)

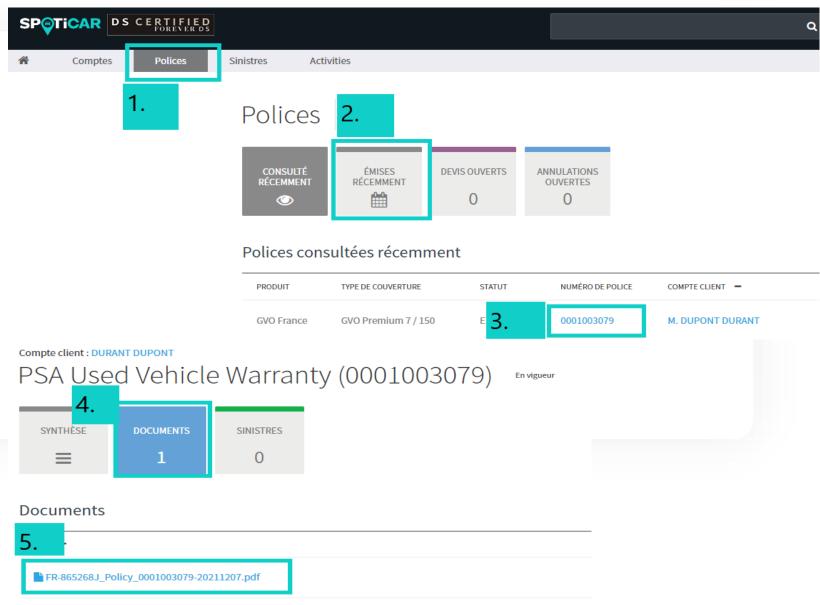
10.

Paiement effectué (Police 0001003079)

La police a été souscrite avec succès

Impression de la confirmation

- 1. Cliquer sur le lien polices
- 2. Cliquer sur Emises récemment
- 3. Cliquer sur le numéro de police
- 4. Cliquer sur documents
- 5. Cliquer sur le pdf généré pour télécharger la confirmation.



SUPPORTS & CONTACTS

Reynolds Néo VO:

Email: support-dcsnet FR@reyrey.com

Tel: 04.76.84.30.30

Centralisateur:

Email: <u>support@reseauxconnect.com</u>

Tél: 01.73.43.87.76

GuideWire:

Email: info@garantiepsa.fr

Tél: 03 67 88 00 30